

MODELE DE DEMANDE DE DUPLICATA DE FACTURE

Coordonnées de l'expéditeur :

Nom et prénom / Raison sociale :

Adresse complète :

Téléphone :

Adresse électronique :

Coordonnées du destinataire :

Nom et prénom / Raison sociale :

Adresse complète :

Téléphone :

Adresse électronique :

Informations sur la facture d'origine :

Numéro de la facture :

Date d'émission :

Montant TTC :

Motif de la demande de duplicata :

- ☐ Facture perdue
- ☐ Facture endommagée
- ☐ Erreur sur la facture originale
- ☐ Autre (préciser ci-dessous)

Précisions éventuelles :

Déclaration et engagement :

Je soussigné(e), déclare sur l'honneur que les informations fournies sont exactes. Je demande l'établissement d'un duplicata de la facture susmentionnée pour mes archives personnelles. Je m'engage à informer immédiatement le destinataire en cas de réception du document original ultérieurement. Cette demande est soumise aux conditions générales applicables et à la législation française en vigueur.

Signature du demandeur

Date et lieu

Source originale de ce document :

<https://jurid-entreprise.com/modele-demande-duplicata-facture/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://jurid-entreprise.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.