

# CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICES DE SECRÉTAIRE INDÉPENDANTE

Lieu : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

## Informations du Prestataire :

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

## Informations du Client :

Nom et Prénom / Société : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse e-mail : \_\_\_\_\_

## Objet du Contrat :

Le présent contrat a pour objet la réalisation de prestations de secrétariat par le Prestataire pour le Client, selon les modalités définies ci-après.

## Durée du Contrat :

Le contrat est conclu pour une durée de \_\_\_\_\_ mois/années à compter de la date de signature. Il peut être renouvelé tacitement sauf dénonciation par l'une des parties selon les modalités prévues.

## Description des Prestations :

Le Prestataire s'engage à fournir les services suivants : - Gestion administrative courante - Rédaction, mise en forme et suivi de courriers - Gestion des appels téléphoniques et mails - Organisation et planification - Autres prestations convenues entre les parties

## Conditions Financières :

Tarif horaire ou forfaitaire : \_\_\_\_\_

Modalités de paiement : \_\_\_\_\_

Facturation (mensuelle, à la prestation, etc.) : \_\_\_\_\_

## Obligations du Prestataire :

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations avec diligence, professionnalisme et confidentialité, conformément aux règles de l'art et dans le respect des délais convenus.

## Obligations du Client :

Le Client s'engage à fournir au Prestataire toutes les informations et documents nécessaires à l'exécution des prestations, ainsi qu'à régler les sommes dues selon les modalités convenues.

**Confidentialité :**

Les parties s'engagent à garder strictement confidentielles toutes les informations échangées dans le cadre du présent contrat, pendant et après la durée dudit contrat.

**Responsabilité :**

Le Prestataire est responsable de la bonne exécution des prestations. Sa responsabilité ne saurait être engagée en cas de faute du Client ou d'évènements indépendants de sa volonté.

**Résiliation :**

Chacune des parties peut résilier le contrat à tout moment avec un préavis de \_\_\_\_\_ jours, par lettre recommandée avec accusé de réception.

**Force Majeure :**

Aucune des parties ne pourra être tenue responsable en cas de non-exécution due à un cas de force majeure conformément à la loi française.

**Litiges :**

En cas de litige relatif à l'interprétation ou l'exécution du présent contrat, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable. À défaut, compétence exclusive des tribunaux français.

**Droit applicable :**

Le présent contrat est soumis au droit français.

**SIGNATURE DU PRESTATAIRE**

**SIGNATURE DU CLIENT**

Signature : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Source originale de ce document :

<https://jurid-entreprise.com/modele-contrat-secretaire-independante/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://jurid-entreprise.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.  
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.