

LETTRÉ DE MOTIVATION SPONTANÉE

Nom Prénom : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____

Email : _____

Entreprise / Organisme : _____

Service / Département : _____

Adresse entreprise : _____

Objet : _____

Madame, Monsieur, je me permets de vous adresser ma candidature spontanée pour un poste au sein de votre entreprise. Attiré(e) par la qualité de votre structure et convaincu(e) que mon profil pourrait répondre à vos besoins, je souhaite vous présenter brièvement mon parcours et mes motivations.

Diplômé(e) en [votre domaine] et fort(e) d'une expérience significative en [secteur / fonction], je suis capable de m'adapter rapidement et de contribuer efficacement à vos projets. Mes compétences en [compétences clés] et mon sens de l'organisation me permettront de m'intégrer facilement et de vous apporter un soutien concret.

Je reste à votre disposition pour un entretien à votre convenance afin de vous exposer plus en détail mes motivations et la manière dont je pourrais contribuer au succès de votre entreprise. Je vous remercie par avance de l'attention portée à ma candidature.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature : _____

Source originale de ce document :

<https://jurid-entreprise.com/lettre-de-motivation-spontanee-simple-et-courte/>

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d'autres modèles à jour sur :

<https://jurid-entreprise.com>

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.

Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.