EXEMPLE DE LETTRE DE DEMANDE DE RENOUVELLEMENT D'AGRÉMENT

Destinataire : _____

Objet :

Demande de renouvellement de l’agrément relatif à l’activité [préciser activité] conformément aux dispositions en vigueur.

Madame, Monsieur,

Par la présente, nous avons l’honneur de solliciter le renouvellement de notre agrément n° [numéro de l’agrément] délivré par [nom de l’autorité], relatif à l’activité [préciser activité]. Cette demande est formulée dans le respect des conditions fixées par la réglementation en vigueur.

Informations relatives à l’entreprise :

Raison sociale : _____

Adresse du siège social : _____

Numéro SIRET : _____

Représentant légal : _____

Téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Engagements et justificatifs :

Nous attestons que notre activité est exercée dans le respect des normes applicables et que les conditions de fonctionnement n’ont pas subi de modifications affectant l’agrément en cours. Vous trouverez ci-joint les documents justificatifs suivants :

- Copie de l’agrément en cours
- Rapport d’activité ou bilan
- Attestations de conformité aux normes applicables
- Tout autre document exigé par l’autorité compétente

Nous vous remercions de l’attention portée à cette demande et restons à votre disposition pour toute information complémentaire. Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

Lieu	**Date**
Signature du demandeur	Cachet de l’entreprise
_____	_____

Source originale de ce document :

https://jurid-entreprise.com/exemple-de-lettre-de-demande-de-renouvellement-d'agrement/

Ce modèle vous a-t-il été utile ?

Découvrez d?autres modèles à jour sur :

https://jurid-entreprise.com

Voir plus de modèle

Ce modèle est destiné exclusivement à un usage personnel et non commercial.
Toute diffusion ou publication doit obligatoirement citer la source.

Ce modèle est fourni à titre purement indicatif et ne constitue pas un conseil juridique.
Il est recommandé de consulter un professionnel qualifié pour des situations spécifiques.